



Приложение к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Муниципальное задание

Наименование дошкольного образовательного учреждения - детский сад центр развития ребенка № 35 "Золотой ключик" г. Моздока РСО-Алания на 2020 год и плановый период 2021-2023

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
2. Потребители муниципальной услуги ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА
3. Показатели, характеризующие объем или качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год 2021	1-й год планового периода 2022	
1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей(законных представителей) на действия работников учреждения, удовлетворенность родителей качеством образования	%		0	0	0	0	Журнал учета обращений (жалоб) родителей

2. Посещение детьми групп полного пребывания	человек	150	150	150	150	150	150	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН Н 2.4.1.2649-13
3. Соблюдение рациона питания	%	100	100	100	100	100	100	СанПиН 2.4.1.2649-13
4. Заболеваемость детей	%	10	10	10	10	10	10	Форма статистической отчетности 85-К

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год 2021	1-й год планового о периода 2022	2-й год планового о периода 2023	
1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	человек		156	150	150	150	150	Форма статистической отчетности 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г № 273-ФЗ	
2. Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района № 40-Д от 09.12.11г. "О порядке формирования Муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	
3. Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района № 11-Д от 14.05.15г. "Об утверждении Административного регламента предоставления управления Администрации местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"	
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014	
5. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, СанПиН 2.4.1.3049-13	
6. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада центра развития ребенка № 35 "Золотой ключик" г. Моздок РСО-Алания	
Способ информирования	Частота обновления информации
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	
Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

<p>1. Информированию предоставляется услуги муниципальной услуги осуществляется отделом образования и муниципальным ДОУ.</p> <p>2. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное ДОУ или через Интернет - сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично, устной и письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет на сайте УО, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о режиме работы учреждения, предоставляемых услугах, правилах приема в ДОУ, копии учредительных документов, справочные материалы, справочные телефоны, ФИО администрации учреждения, специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т. д.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении по телефону осуществляется специалистами Управления образования и руководителями муниципального ДОУ.</p> <p>Индивидуально-письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p> <p>3. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>	<p>по мере внесения соответствующих изменений</p>
<p>5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания</p>		
<p>5.1 Ликвидация учреждения</p>	<p>Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Устав ДОУ</p>	
<p>5.2 Реорганизация учреждения</p>	<p>Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Устав ДОУ</p>	
<p>5.3 Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности</p>	<p>Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"</p>	
<p>5.4 Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность предоставления муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе</p>	<p>предоставления муниципальной услуги, не устранимую в</p>	
<p>5.4 Перерастание полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги</p>	<p>полномочий по оказанию муниципальной услуги</p>	
<p>6. Предельные цены(тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе</p>		

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания № 11-Ф от 13.11.2015г. " О внесении изменений в постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания от 21.07.2014 года № 11-Ф" Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО-Алания".

6.2. Орган устанавливающий цены (тарифы) Администрация местного самоуправления Моздокского района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги

Цена (тариф), единица измерения

1470 рублей в месяц

50% от размера родительской платы

плата не взимается

30% от размера родительской платы

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля

Периодичность

органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за

1.Выездной контроль

в соответствии с планом проведения проверок , по мере необходимости(в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, учредителя), не реже одного раза в год

Управление образования АМС Моздокского района

2. Камеральные проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования АМС Моздокского района
-------------------------	--	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания					
Наименование показателя	единица измерения	Значение	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	человек				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения(контроля за исполнением) муниципального задания - нет



[Handwritten signature]

Руководитель

(подпись)

[Handwritten signature] / (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Никколова Ася Михайловна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022