

Принято

на педагогическом совете
МБДОУ д/сад — ЦРР № 35
«Золотой ключик»
Протокол № 3 от 31 марта 2021г.



А.М. Никколова

Порядок

информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад — центр развития ребёнка № 35 «Золотой ключик» г. Моздока РСО - Алания

1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее Порядок) являются организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников в дошкольном образовательном учреждении о правах и обязанностях воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Ответственность за организацию информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении

- 2.1. Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения назначаются:
- 2.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- 2.1.2. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Ответственные лица, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении:
- руководствуются настоящим Порядком;
 - проходят соответствующее обучение (подготовку) в дошкольном образовательном учреждении не реже 1 раза в год в форме тематического семинара;
 - взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении знают:

- права и обязанности воспитанников в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании;
- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании:
- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав воспитанников и их родителей (законных представителей);
- компетенцию, права, обязанности и ответственность дошкольного образовательного учреждения;
- права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении на информационных стендах, официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и иных информационных ресурсах;
- организует информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; транспортному обеспечению; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организует изучение педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся (воспитанников); компетенции, прав, обязанностей и ответственности дошкольного образовательного учреждения; прав и свобод педагогических работников, а так же гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;
- обеспечивает наличие закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в электронном и(или) печатном виде доступного для родителей (законных представителей) воспитанников;
- предлагает руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении:

- информируют родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;
- информируют родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; транспортному обеспечению; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предлагают руководителю дошкольного образовательного учреждения, соответствующему ответственному лицу в дошкольном образовательном учреждении, разрабатывают и в

пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников.

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела Ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении

3.1. С целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия.

1) На главной странице официального сайта дошкольного образовательного учреждения в отдельном блоке под названием «Права и обязанности воспитанников» размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В блоке под названием «Права и обязанности воспитанников» на официальном сайте общеобразовательного учреждения размещаются основные положения законодательства об образовании о правах и обязанностях воспитанников, указанный выше закон в полнотекстовом варианте, правила поведения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, а так же иные документы, регламентирующие права ребёнка.

2) Информация о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении в виде выдержек из закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, иных документов размещается на специальных информационных стендах дошкольного образовательного учреждения в доступных для родителей (законных представителей) воспитанников местах.

3) У руководства дошкольного образовательного учреждения, воспитателей в электронном и(или) в печатном виде имеется закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права детей, которые доступны для родителей (законных представителей) воспитанников, а также для иных педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

4) В дошкольном образовательном учреждении проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.

5) Каждым воспитателем в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о правах и обязанностях воспитанников.

3.2. При информировании родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о правах и обязанностях воспитанников на руки родителям (законным представителям) воспитанника выдаётся памятка, в которой в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права и обязанности воспитанника. Форма указанной памятки утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников

4.1. С целью совершенствования организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников дошкольное образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
- с органами контроля и надзора в сфере образования, а так же иными надзорными органами;
- с иными образовательными и научными организациями;
- с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников дошкольное образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1. настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022284

Владелец Никколова Ася Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024