

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с — ЦРР №35 «Золотой ключик»
г.Моздока РСО-Алания
Протокол № 3 от 31 марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая
МБДОУ д/с — ЦРР №35 «Золотой ключик»
г.Моздока РСО-Алания

А.М. Никколова
Приказ № 15 от 31 марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центра развития ребёнка №35 «Золотой ключик» г. Моздока РСО-Алания

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центр развития ребёнка №35 «Золотой ключик» г. Моздока РСО-Алания (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, уставом МБДОУ.

- 1.1. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.2. Общее собрание учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание учреждения возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания учреждения.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания МБДОУ.

3.1. Общее собрание учреждения:

- 1) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников МБДОУ);
- 3) принимает Коллективный договор МБДОУ;
- 4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- 5) принимает устав МБДОУ, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав;
- 6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) принимает соглашение по охране труда;
- 8) принимает положение об общем собрании МБДОУ и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- 9) принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;
- 10) решает другие социально-значимые вопросы по учреждению.
- 11) Деятельность общего собрания учреждения регулируется уставом МБДОУ и настоящим положением об общем собрании МБДОУ.

4. Права Общего собрания МБДОУ.

4.1. Общее собрание МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания МБДОУ имеет право:

- 1) потребовать обсуждения общим собранием МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласовании с решением общего собрания МБДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием МБДОУ

5.1. В состав общего собрания учреждения входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание общего собрания МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания МБДОУ :

- 1) организует деятельность общего собрания МБДОУ;
- 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание МБДОУ собирается не реже 2 раза в год.

5.6. Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9 Решение общего собрания МБДОУ обязательно к исполнению для всех работников учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- 1) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
- 2) представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания МБДОУ;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания МБДОУ

7.1. Общее собрание МБДОУ несёт ответственность:

- 1) за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания МБДОУ

8.1. Заседания общего собрания МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

1) дата проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

3) приглашенные (Ф.И.О. должность);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

6) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания учреждения хранится в делах ДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022284

Владелец Никколова Ася Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024