

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ д/сад — ЦРР №35 «Золотой ключик»
г.Моздока РСО-Алания
Протокол № 3 от 31 марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая
МБДОУ д/сад — ЦРР №35 «Золотой ключик»
г.Моздока РСО-Алания
А.М. Никколова
№ 15 от 31 марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и обеспечении безопасности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад — центр развития ребёнка № 35 «Золотой ключик» г.Моздока РСО-Алания**

Настоящее положение определяет основные требования к порядку получения хранения, использования и передачи (далее' - обработке) персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центр развития ребёнка №35 «Золотой ключик» г. Моздока (далее МБДОУ).

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации. Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1 Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей воспитанников) - любая информация, относящаяся к воспитаннику и родителям (законным представителям воспитанников), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые МБДОУ в связи с отношениями воспитания и обучения воспитанника и касающиеся воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника).

1.1 При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) Заведующая МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.3. К персональным данным воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) относятся: медицинская карта ребенка форма № 026/), сведения о родителях, свидетельство о рождении, СНИЛС, договор.

1.4.В случаях, когда заведующая МБДОУ может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, заведующая МБДОУ должна уведомить об

этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Гражданского кодекса РФ. способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. Следовательно, для обработки любых персональных данных несовершеннолетнего воспитанника необходимо письменное согласие его законного представителя.

Заведующая МБДОУ должна сообщить родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также, с характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение;

Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Заведующей МБДОУ или любым иным лицом в личных целях.

Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника)

2.1 Обработка персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) -получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) имеют: работники Управления образования, заведующая МБДОУ, воспитатели групп МБДОУ (только к персональным данным воспитанников своей группы), медработник.

2.3. Заведующая осуществляет прием воспитанника в МБДОУ. Заведующая может передавать персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4 При передаче персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) заведующая обязана:

предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и потребовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

Обязанности заведующей и лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, по передаче персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника)

Заведующая обязана:

3.1. не сообщать персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2.обеспечить защиту персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника);

3.4.исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей

(законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований федерального законодательства;

3.5. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.6. обеспечить родителям (законным представителям) свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника.

3.7. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о их религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у заведующей МБДОУ родитель (законный представитель) имеет право на:

-полную информацию об персональных данных воспитанников и обработке этих данных:

-свободный бесплатный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства. При отказе заведующей МБДОУ исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме заведующей МБДОУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5. Хранение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника)

5.1. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) должны храниться на бумажных носителях с ограниченным доступом. Ответственность за хранение несет заведующая МБДОУ и воспитатели.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022284

Владелец Никколова Ася Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024