

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета

МБДОУ д/сад-ЦРР №35 «Золотой ключик»
Протокол № 3 от 31 марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ д/сад-ЦРР №35
«Золотой ключик»

А.М. Никколова
Приказ № 15 от 31 марта 2021г.



Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центр развития ребёнка № 35 «Золотой ключик» г. Моздока РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центр развития ребёнка №35 «Золотой ключик» г. Моздока (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

1.4. ПМПК осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской, логопедической и психологической службами ДОУ и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи ПМПК.

2.1. Целью деятельности ПМПК являются обеспечение комплексного сопровождения воспитанников исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПК являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;

- организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПК, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

3. Основные функции ПМПК.

- 3.1. Проведение психолого-медико-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.
- 3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

Структура и организация деятельности ПМПК.

ПМПК создается на базе МБДОУ приказом заведующей при наличии соответствующих специалистов.

- 4.2. В заседаниях ПМПК принимают участие постоянные и временные члены.
- 4.3. Постоянные члены ПМПК присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, в последующем контроле за выполнением рекомендаций.
- 4.4. Временными членами ПМПК считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель МБДОУ, представивший ребенка на консилиум, родители (законные представители) и др.
- 4.5. Примерный состав ПМПК: заместитель заведующего по ВР; педагог-психолог; учитель-логопед; медицинский работник; педагоги, работающие с детьми.
- 4.6. Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 4.7. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).
На заседании ПМПК каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с детьми, представляет составленные на основе обследования заключение (характеристику) и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические, педагогические).
- 4.9. Схема заседания предусматривает:
 - организационный момент;
 - заслушивание заключений (характеристик) специалистов, их дополнение ведущим специалистом, медицинским работником и другими членами консилиума;
 - обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
 - выработку рекомендаций;
 - разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.
- 4.10. В ходе деятельности ПМПК оформляется следующая документация:
 - график плановых заседаний ПМПК;
 - протоколы заседаний ПМПК.

5. Порядок подготовки и проведения ПМПК.

- 5.1. ПМПК работает по плану, составленному на учебный год. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 5.2. Плановые ПМПК проводятся не реже 2 раза в год: в октябре и мае месяце, возможно проведение промежуточного ПМПК в январе.
- 5.3. Деятельность планового ПМПК ориентирована на решение следующих задач:
 - определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей;
 - выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
 - динамическая оценка состояния ребенка, группы и коррекция ранее намеченной программы.
- 5.4. Внеплановые заседания ПМПК собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение или работу вне занятий с конкретным ребенком, а также по

запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ПМПК является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

5.5. Задачами внепланового ПМПК являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.6. Порядок проведения ПМПК:

- ПМПК проводится под руководством председателя.
- На заседании ПМПК все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи с рекомендациями специалистов.
- Протокол ПМПК оформляется секретарем ПМПК не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

6. Функциональные обязанности специалистов ПМПК.

6.1. Председатель ПМПК:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПК; координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПК;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- обеспечивает контроль за выполнением решений ПМПК;
- отчитывается о работе ПМПК перед заведующей МБДОУ.

6.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПК.

6.3. Учитель-логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПК.

6.4. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ПМПК.

7. Ответственность специалистов ПМПК.

7.1. Специалисты ПМПК несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- за ведение документации и ее сохранность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022284

Владелец Никколова Ася Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024