

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №3 от 31 марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д.с. — ЦРР №35  
«Золотой ключик»  
№ 15 от 31 марта 2021 г.  
Заведующая А.М. Никколова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении**  
**квалификации педагогических работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад — центр развития ребёнка**  
**№3 «Золотой ключик» г. Моздока РСО-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центр развития ребёнка №35 «Золотой ключик» г. Моздока РСО-Алания (далее - МБДОУ)

разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов МБДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

**2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних специализированных и высших учебных заведениях;
- самообразование;

- участие в районных методических объединениях(творческих группах,семинарах,консультациях,лекциях,конференциях,педагогических чтениях и др.);

-изучение передового педагогического опыта воспитания и обучения.

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в МБДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в 3 года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МБДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно представляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующей и/или заместителю заведующей по ВР.

2.7. Администрация МБДОУ не оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения.

2.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В конце учебного года заместитель заведующей по ВР осуществляет контроль над наличием материала по самообразованию.

2.11. В процессе посещения воспитательно-образовательных мероприятий заведующая и заместитель заведующей по ВР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.12. Заместитель заведующей по ВР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **3. Документация**

3.1. В МБДОУ ведется следующая документация:

- график аттестации педагогических работников;

- база данных о педагогических кадрах МБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогами.

3.2. Контроль повышения квалификации педагогов в МБДОУ осуществляет заведующая МБДОУ и заместитель заведующей по ВР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022284

Владелец Никколова Ася Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024