

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с — ЦРР №35 «Золотой ключик»
г.Моздока РСО-Алания
Протокол № 3 от 31 марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центр развития ребёнка № 35 «Золотой ключик» г. Моздока РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад — центр развития ребёнка № 35 «Золотой ключик»

г. Моздока РСО-Алания (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ. Количество членов Совета родителей не может превышать 15 человек, избираемых на родительских собраниях групп по 1 представителю от группы.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением о Совете родителей, которое принимается общим собранием работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей:

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

-совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

-защита прав и интересов детей, посещающих МБДОУ;

-защита прав и интересов родителей (законных представителей);

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

3. Компетенция Совета педагогов:

3.1. МБДОУ:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- оказывает помощь МБДОУ в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава МБДОУ;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей:

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей:

5.1. Ротация состава Совета родителей производится ежегодно на $\frac{1}{2}$ его количественного состава.

5.2. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

5.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости по согласованию с заведующим МБДОУ.

5.6. Решения Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ:

- через участие представителей Совета родителей на заседаниях общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников МБДОУ и Педагогическому совету МБДОУ решений, принятых на заседании Совета родителей;

7. Ответственность Совета родителей:

7.1 Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей:

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Совета протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022284

Владелец Никколова Ася Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024